

## e-Defter, e-Fatura ve e-Arşiv Fatura Uygulamaları

### e-Defter

14/12/2012 tarihli ve 28497 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 421 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile (<http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2015/06/20150620-18.htm>) e-Defter tutma zorunluluğu bulunan kişi ve kuruluşlar, Yevmiye Defteri ve Kebir Defterlerini bilgisayar ortamında saklamak ve istendiğinde ibraz etmek zorundadırlar.

e-Defter uygulamasına sadece Yevmiye ve Kebir defterleri tabidir. Envanter defteri bu uygulamanın dışındadır.

Kişi veya kuruluşlar kanunda belirtilen şartları sağlamadıkları halde kendi istekleri doğrultusunda e-Defter uygulamasına geçiş yapabilir.

e-Defter uygulamasına geçiş yapabilmek için öncelikle TÜBİTAK tarafından temin edilen “Mali Mühür Cihazı”nın alınması zorunludur. Mali Mühür Cihazı olmadan e-Defter başvurusu gerçekleştirilemez.

Mali Mühür Cihazı başvurusu <http://www.kamusm.gov.tr/> adresinden yapılmaktadır. Başvuru ve cihazın kullanım bilgileri aşağıdaki gibidir.

### 1. Mali Mühür Cihazının Temini

<https://mportal.kamusm.gov.tr/bp/edf.go> adresinden başvuru yapılır. Başvuru gerçekleşikten sonra TÜBİTAK tarafından gönderilecek olan cihazın bilgisayara kurulumu ve kullanımında gerekli olan şifresinin oluşturulması işlemleri yapılmalıdır.

Mali Mühür Cihazı sadece tek bir firma için kullanılabilir. Her firma için ayrı Mali Mühür Cihazı alınması zorunludur.

Bir firma birden fazla Mali Mühür Cihazı satın alabilir.



Mali Mühür Cihazı ile birlikte bir adet sim kart gelmektedir. Yukarıdaki resimde gösterildiği gibi sim kartın okuyucuya doğru bir şekilde yerleştirilmesi ve bilgisayara takılması gerekmektedir. Cihaz bilgisayara takıldığında üzerinde yeşil ışık yanıp sönecektir. Işık yanmaz ise cihaz bilgisayar tarafından algılanmamış demektir. Cihaz kurulumun mutlaka aşağıda belirtildiği şekilde kullanıcı tarafından yapılması önem taşımaktadır. Bilgisayarın yapacağı otomatik kurulum çoğu kez başarılı sonuç vermemektedir.

### 2. Mali Mühür Cihazının Bilgisayara Kurulması

[http://www.kamusal.gov.tr/islemler/surucu\\_yukleme\\_servisi/](http://www.kamusal.gov.tr/islemler/surucu_yukleme_servisi/) adresinden Mali Mühür Cihazının kurulumu için gerekli sürücülerin indirilmesi ve kurulması gerekmektedir. Aşağıdaki resimde sırasıyla yapılması gereken işlemler açıklanmıştır.

## Sürücü Yükleme Servisi

Aşağıda, bilgisayarınız için uygun olan sürücülerin indireceğiniz sürücü yükleme adımları mevcuttur. Lütfen gerekli alanları doldurup, size uygun sürücülerini bilgisayarınıza indirip kurunuz.

### Adım 1 : İşletim Sisteminizi Seçiniz

Lütfen işletim sisteminizin özelliklerini seçiniz.

İşletim sistemi: **Windows** Seçiniz  
Versiyonu: **Seçiniz** Seçiniz  
Tipi: **Seçiniz** Seçiniz

### Adım 2 : Kartınızı Seçiniz

Lütfen size gönderilen akıllı kartı seçiniz.

- MİLKO
- Omnikey USB Şeffaf
- Omnikey USB Beyaz
- Omnikey Masaüstü
- Gemplus USB
- ACS 38T USB - Kırmızı
- ACS 38T USB - Beyaz
- ACS 38T USB Masaüstü



### Adım 3 : Kartınızı Seçiniz

Lütfen size gönderilen akıllı kartı seçiniz.

- AKİS Akıllı Kart
- Gemplus Akıllı Kart

Lütfen Seçiniz



Sürücülerini Göster

1. İşletim Sisteminin WINDOWS olarak seçilmesi gerekmektedir.
2. Kullanmış olduğunuz WINDOWS işletim sisteminin versiyonunun seçilmesi gerekmektedir.
3. Kullanmış olduğunuz WINDOWS işletim sisteminin kaç bit olduğunu, bilgisayarınızın masa üstünde yer alan Bilgisayar ikonuna sağ tıklayarak açılan pencerenin Özellikler sekmesi içerisinde görebilirsiniz.

Sistem

Derecelendirme: **4,9** Windows Deneyimi Dizini

İşlemci: Intel(R) Core(TM) i3-3240 CPU @ 3.40GHz 3.40 GHz

Yükü bellek (RAM): 8,00 GB (kullanılabilir miktar: 7,87 GB)

Sistem türü: **64 bit İşletim Sistemi**

Kalem ve Dokunma: Bu Görüntü Biriminde Kalem Girdisi veya Dokunarak Giriş yok

Bilgisayar adı, etki alanı ve çalışma grubu ayarları

Bilgisayar adı: GIRAYPC [Ayarları değiştir](#)

Tam bilgisayar adı: GIRAYPC

Bilgisayar açıklaması:

Çalışma grubu: ZRV

Windows etkinleştirme

Windows etkinleştirildi

Ürün Kimliği: 00426-OEM-8992662-00010

4. ACS 38T USB-Beyaz seçeneği işaretlenmelidir.
5. AKİS Akıllı Kart seçeneği işaretlenmelidir.

6. Sürücüleri Göster butonuna tıklayarak ekrana gelen sürücülerin indirilmesi ve kurulması gerekmektedir.

e-Fatura uygulamasına tabi olan firmalar, kanunda yer alan şartları sağladıkları için e-Fatura'ya geçmişlerse **mutlaka** e-Defter uygulamasına da geçmek zorundadırlar. Fakat kanunda yer alan şartlar sağlanmadıysa, kendi istekleri doğrultusunda da e-Fatura'ya geçebilirler. Kendi istekleri ile e-Fatura'ya geçiş yapan firmalar e-Defter'e de geçmek zorunda değildirler. Benzer şekilde, kendi istekleri ile sadece e-Defter kullanıcısı olabilirler ve e-Fatura'ya geçmeyebilirler. Yukarıda da belirttiğimiz gibi kanunda yer alan şartlar doğrultusunda e-Fatura'ya (mecburi olarak) geçiş yapan firmalar e-Defter kullanmak zorundadırlar.

e-Fatura uygulaması kapsamındaki firmalar, e-Fatura mükelleflerine maliye onaylı matbaa baskılı kağıt fatura düzenleyemezler. Fakat e-Fatura kullanıcısı olmayan kişi veya kurumlara mutlaka maliye onaylı matbaa baskılı fatura düzenlemek zorundadır.

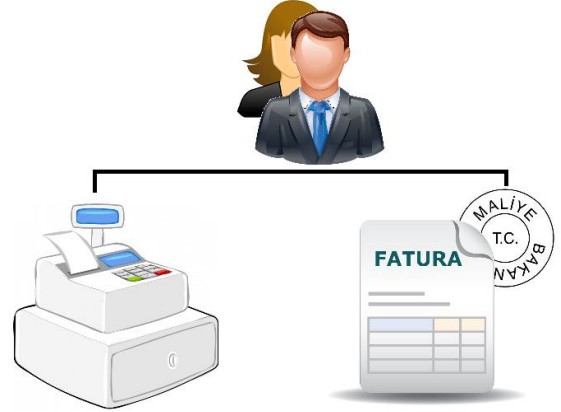
# 1

e-FATURA KAPSAMINDA OLAN gerçek veya tüzel kişilere mutlaka e-Fatura düzenlenmelidir. e-FATURA KAPSAMINDA OLAN gerçek veya tüzel kişilere düzenlenen maliye onaylı faturalar geçerli olmayacaktır.



# 2

e-FATURA KAPSAMINDA OLMAYAN gerçek veya tüzel kişilere maliye onaylı fatura veya yazar kasa fişi düzenlenmelidir.



e-Fatura uygulamasında firmalar Gelir İdaresi Başkanlığı'nın (GİB) sunmuş olduğu portal hizmetinden faydalanabilirler. Aylık 500 faturaya kadar kullanım imkanı tanıyan GİB Portal uygulamasında firmanın Mali Mühür Cihazının bilgisayarında sürekli takılı bulunması ve portal'da kayıtlı bulunan faturaları düzenli olarak yedeklemesi gerekmektedir.

e-Fatura uygulamasında firmalar GİB Portalı haricinde e-Fatura saklama hizmeti veren firmalarla anlaşma yapma hakkına da sahiptirler. Entegratör ile anlaşılan firmalar bilgisayarlarında Mali Mühür Cihazını sürekli takılı bulundurmamak zorunda değildirler.

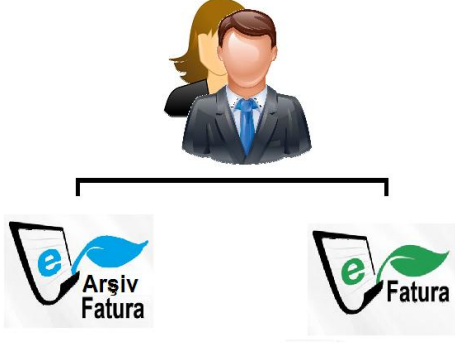
Portal veya entegratör uygulamalarında kullanıcılarımız, gelen faturaları Zirve programımızın fatura modülüne otomatik olarak aktarabilmektedirler.

## **e-Arşiv fatura uygulamasında ise;**

Aynı e-Fatura da olduğu gibi kişi veya kurumlar kendi istekleri ile e-Arşiv Fatura uygulamasına geçebilmektedirler. Kendi istekleri ile geçen firmaların e-Defter e geçme zorunlulukları yoktur, dilerse geçebilirler. 2014 yılı bürüt satış hasılatı beş milyon Türk lirası olan ve internetten satış yapan firmalar e-Arşiv uygulamasına mecburen geçmek zorundadırlar. e-Arşiv uygulamasına kanunda yer alan şartları yakalayarak veya kendi istekleri doğrultusunda geçen firmalar mutlaka e-Fatura uygulamasına da geçmek zorundadırlar. e-Arşiv Fatura uygulamasında GİB Portal hizmeti bulunmamaktadır. Bu yüzden e-Arşiv Fatura uygulamasına geçen firmalar mutlaka entegratör ile anlaşma yapmak zorundadırlar.

# 1

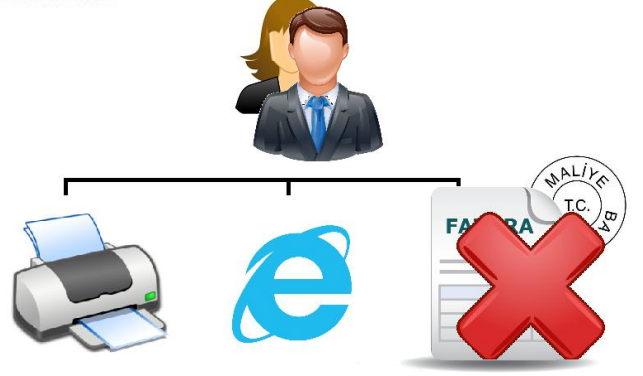
e-ARŞİV FATURA KAPSAMINA DAHİL OLAN gerçek veya tüzel kişi e-FATURA KAPSAMINA DA DAHİL OLMAK ZORUNDADIR.  
e-Fatura kapsamına dahil olan gerçek veya tüzel kişilere e-Fatura düzenlemek zorundadır.



# 2

e-Arşiv Fatura kapsamına dahil olan gerçek veya tüzel kişi e-Fatura kapsamına dahil olmayan gerçek veya tüzel kişilere faturaları e-posta ile veya boş bir kağıda yazdırarak teslim etmek zorundadır.

e-Arşiv Fatura uygulamasında matbaadan maliye onaylı fatura bastırmaya gerek yoktur. Faturaları kağıt ortamında saklama zorunluluğu ortadan kalkmaktadır.



e-Arşiv Fatura uygulamasına geçiş yapan firmalar, mecburen e-Fatura uygulamasına da geçtiklerinden e-Fatura ya tabi olan kişi veya kurumlara mutlaka e-Fatura düzenlemek zorundadırlar. Fakat e-Fatura uygulamasında olmayan kişi veya kurumlara maliye onaylı matbaa baskılı kağıt fatura düzenleyemezler.

e-Arşiv Fatura uygulamasının en önemli özelliği maliye onaylı matbaa baskılı kağıt faturaları ortadan kaldırmasıdır.

e-Arşiv Fatura uygulamasında faturalar, e-Fatura uygulamasına tabi olmayan kişi veya kurumlara e-Posta yolu ile iletilirler. Kağıt ortamında fatura isteyen olursa faturalar A4 kağıda yazdırılarak teslim edilir. Faturanın yazdırıldığı kağıdın bulundurması gereken herhangi bir özellik yoktur. Faturalar e-Posta ile gönderildiğinden ve maliye onaylı matbaa baskılı kağıt faturalar kullanılmadığından bu uygulama e-Arşiv adını almıştır.