

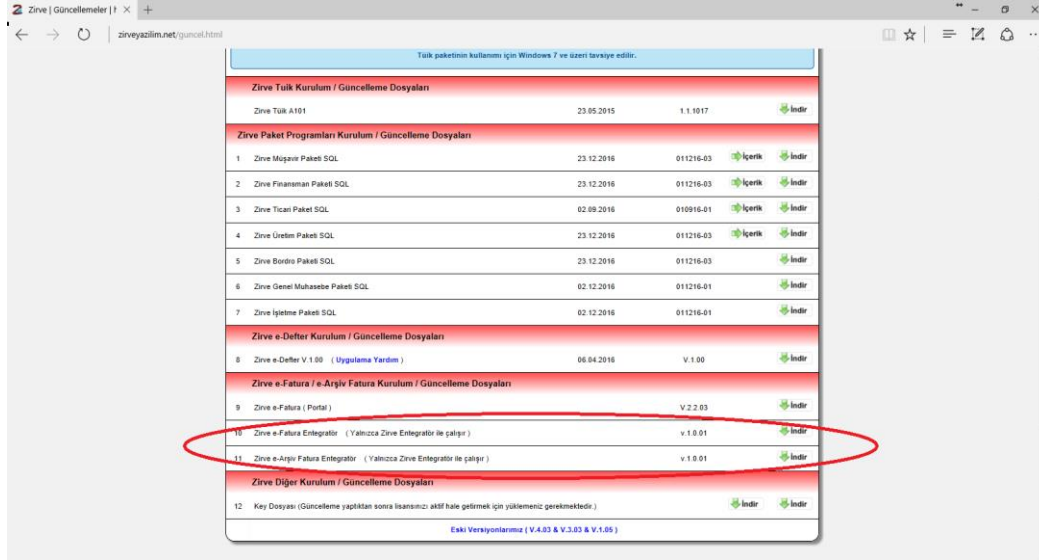
Tebrikler.

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafında aktivasyon işleminiz başarıyla tamamlanmıştır.

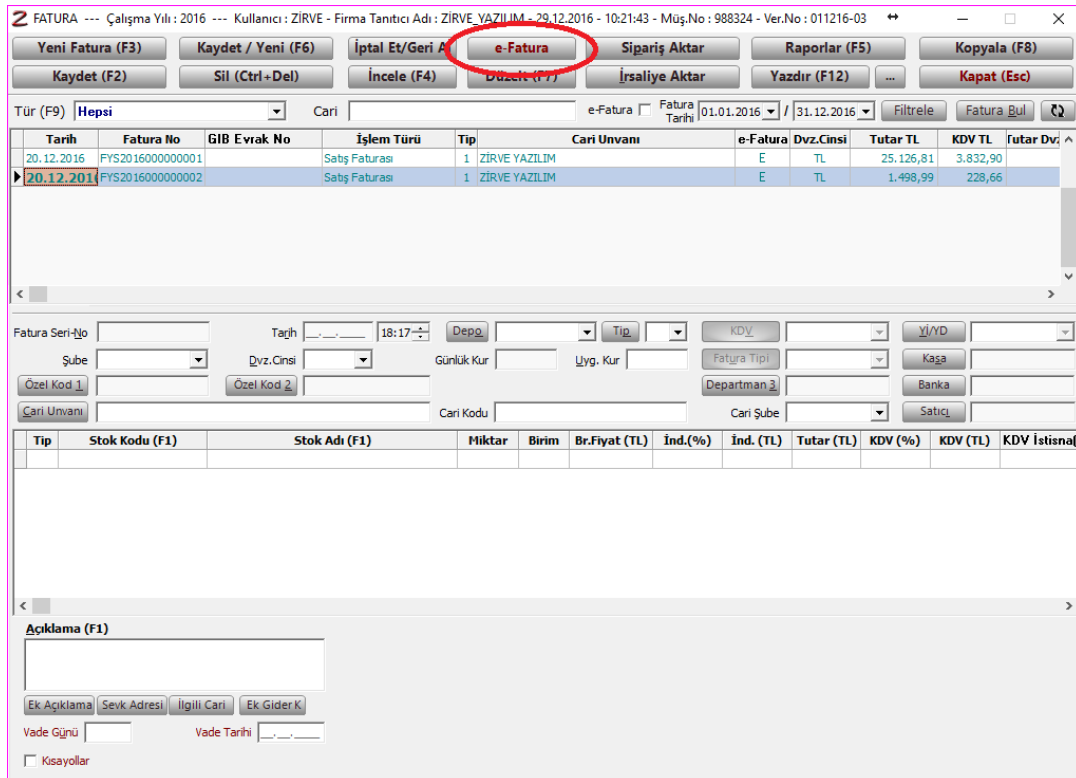
Şimdi e-fatura gönderim alım yapabilmek için Zirve paket programınızda yapılması gereken işlemler sırasıyla şöyledir.

- 1- Öncelikle Zirve Yazılım internet sitesinden, e-Fatura ve/veya e-Arşiv Fatura modülünün aşağıdaki linkten indirilip kurulması gerekmektedir. Sadece e-fatura mükellefi iseniz "Zirve e-Fatura Entegratör" modülünü indirip kurmanız yeterlidir. Aynı zamanda e-arşiv fatura mükellefiyetiniz de var ise "Zirve e-Arşiv Fatura Entegratör" modülünü de indirip kurmanız gerekmektedir.

<http://www.zirveyazilim.net/guncel.html>



- 2- İlgili modülleri bilgisayarınıza indirip kurduktan sonra, Fatura modülüne girdiğinizde ekranın üst kısmında e-Fatura butonu görülecek.



3- e-Fatura butonu ile modüle giriş yaptığınızda aşağıdaki görüntü karşınıza çıkacak.

Zirve e-Fatura (Zirve 1.0.01.2912/0839 - 26.12.2016) (Firma: ZIRVE_YAZILIM - Yıl: 2016 - Müşteri No: 988324 - Vergi No: 9980429138 - 29.12.2016 10:25:22)

Gönderilen e-Fatura İşlemleri | Gelen e-Fatura İşlemleri | e-Fatura Kayıtlı Kullanıcı Listesi | **Ayarlar**

Gönderilecek ve İşlenen Faturalar (2) | Onay Bekleyenler | Gönderilenler

Evrak Tarihi: 29.12.2016 - 29.12.2016 | Yerel Evrak No: | Cari Unvanı: | Filtrele |
Durum Kodu: | Gib Evrak No: | Şube Kodu: | Para Birimi: | Filtre Boşalt

Seç	Tarih	Durum Ko...	Gön...	Yerel Evrak No	Gib Evrak No	Cari Unvanı	İh	Şub...	Ö...	Fatura Tutarı	Para B...	T
+	20.12.2016			FYS201600000001		ZIRVE YAZILIM			1	25.126,81 TRY	3.	
	20.12.2016			FYS201600000002		ZIRVE YAZILIM			1	1.498,99 TRY	22	

Gönderim Şekli
 Temel Fatura
 Ticari Fatura

[Dizayn Bilgisi]
 Seçili dizayn kullanılsın
 Fatura döviz cinsi dikkate alınsın
Dizayn Adı: []

4- Sağ üstteki Ayarlar sekmesine geçerek aşağıdaki resimde gösterilen alanların doldurulması gerekmektedir.

WebServis Kullanıcı Adı : Tarafınıza ilk e-posta ile gelen Kullanıcı Adı

WebServis Şifresi : Tarafınıza ilk e-posta ile gelen Kullanıcı Şifresi

Gönderici Birim Etiketleri : Portalda mühürleme işlemleri sırasında karşınıza gelen, e-posta adresi şeklinde görünümü olan ve içerisinde "gb" harflerinin bulunduğu adres (Örn. urn:mail:9980020000gb1@zirvedonusum.com).

Posta Kutusu : Portalda mühürleme işlemleri sırasında karşınıza gelen, e-posta adresi şeklinde görünümü olan ve içerisinde "pk" harflerinin bulunduğu adres (Örn. urn:mail:9980020000pk1@zirvedonusum.com).

Zirve e-Fatura (Zirve 1.0.01.2912/0839 - 26.12.2016) (Firma: ZIRVE_YAZILIM - Yıl: 2016 - Müşteri No: 988324 - Vergi No: 9980429138 - 29.12.2016 10:36:41)

Gönderilen e-Fatura İşlemleri | Gelen e-Fatura İşlemleri | e-Fatura Kayıtlı Kullanıcı Listesi | **Ayarlar**

Stok / Para Birimleri | Cari Şube Bilgileri

Stok Birim - Kod Listesi | Firma Stok Birimlerini Güncelle

Stok Birim	Uluslararası Stok Birimi	Açıklama (TR)
ADET	C62	Uluslararası birim adet
PAKET	NMP	paket adedi
KOLI	NPL	koli adedi
KUTU	BX	kutu
GR	GRM	gram
KG	KGM	kilogram
TON	TNE	ton (metrik ton)
LITRE	LTR	litre
LT	LTR	litre
METRE	MTR	Metre
M2	MTK	Metre kare
M3	MTQ	Metre küp

Para Birimi - Kod Listesi

Zirve Döviz Cinsi	Uluslararası Para Birimi	Açıklama (TR)	Açıklama (ENG)
TL	TRY	Türk Lirası	Türk Lira
USD	USD	Amerikan Dolan	US Dollar
EURO	EUR	Euro	Euro

Birim Tanımlarını Kaydet | Para Birimlerini Kaydet

Firma logo dosyası (Jpeg dosyası 64 KB tan küçük olmalı) | Dosya Seç

Firma Logosunu gösterim dosyasına ekle | Firma Logosunu sil | Güncelleme İçerikleri | Paketi Güncelle | Dizayn Ekle

Kullanıcı Bilgileri | Sube / Şube Bilgileri

Kullanıcı Bilgilerini / ayarları değiştirmek istiyorum

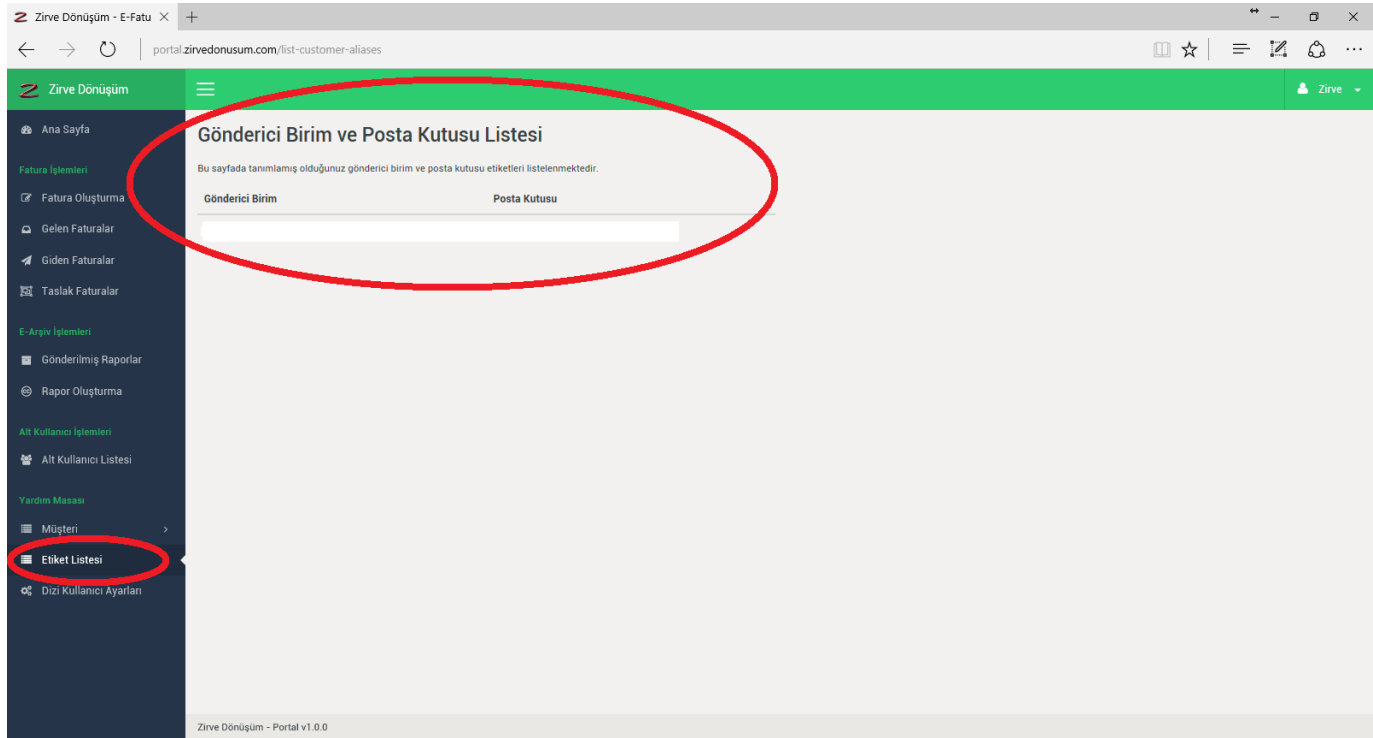
WebServis Kullanıcı Adı: [] | WebServis Şifresi: [] | Gönderim Türü: Temel Fatura Ticari Fatura

Gönderici Birim Etiketleri: [] | Posta Kutusu: [] | Entegratöre Geçiş Tarihi: 01.01.2016

Dövizli faturalarda yazıyla Döviz tutarını yazılmsın | Gib Evrak numaraları programdan gönderilsin | Aynı özelliklere sahip fatura satırlarını birleştir

Ayarları Kaydet

“Gönderici Birim Etiketi” ve “Posta Kutusu” bilgilerinize aşağıdaki resimde görüleceği gibi portala giriş yaparak “Etiket Listesi” seçeneğinden ulaşabilirsiniz.



- 5- Şube / Ön Ek Bilgileri sekmesinde fatura gönderimleri sırasında kullanacağınız fatura numarasının önüne eklenecek ön ek bilgisini girmeniz gerekmektedir. Ön ek bilgi üç harften oluşmalıdır. İstedğiniz ön eki kendiniz tanımlayabilirsiniz. Örneğin Zirve Yazılım ünvanı olan bir firma için ZRV ön eki kullanabilirsiniz.

